

Közzétételi lista 2025-2026. tanév

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

Laborc Általános Iskola (Budapest III. kerület)			
OM azonosító:	201037		
Intézmény hivatalos neve:	Laborc Általános Iskola		
Működés státusza:	aktív	Az intézmény székhelye:	1035 Budapest III. kerület, Vihar utca 31.
Az intézmény vármegyeje:	Budapest	Az intézmény jellege:	köznevelési intézmény
Az intézmény igazgatója:	Kántorné Nagy Éva	Beosztása:	igazgató
Fax:		E-mail címe:	laborc.sul@gmail.com
Adószáma:	18135846-1-41	Webcím:	www.laborciskola.hu
Ellátott feladatok:	általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat) általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)		
		Az intézmény típusa:	általános iskola
		Telefonszáma:	1/4360118

Az intézmény általános bemutatkozása

Általános iskolánk 2007 szeptembere óta működik Óbudán a Megérted Alapítvány fenntartásában.

Iskolánk egy olyan gyermekközpontú, humánus közösség, ahol a gyermekek fizikai, érzelmi és szellemi biztonsága pedagógiai munkánk legalapvetőbb kiindulása.

Iskolánk a közoktatás szerves részeként átjárható az ország általános iskoláival, de szemléletében, módszereiben, feltételeiben alternatívát nyújt, mert

- az egyéni szükségletek szerinti személyközpontú oktatást és nevelést
- holisztikus megközelítéssel;
- a személyre szabott tanulási utak biztosításával;
- az önismereti készségek folyamatos fejlesztésével;
- közösségi és társas kapcsolatok segítségével;
- az iskola és a családok együttműködésén alapuló neveléssel valósítja meg.

Iskolánk inkluzív, befogadó iskola, mert kiemelt feladatinknak tekintjük, hogy valamennyi hozzánk járó gyermek számára biztosítsa

- a kiemelt, állandó támogató figyelmet;
- a tanulás, a megismerés, a felfedezés, az alkotás örömét;
- a hétköznapi és a különböző megmérettetések sikereit;
- a társas és közösségi élmények erejét.

Iskolánkat mindenkinek ajánljuk,

- aki harmonikus, boldog, kiegyensúlyozottan fejlődő gyermeket szeretne nevelni;
- aki hisz a gyermeki személyiség egyediségében és megismételhetetlenségében;
- aki fontosnak tartja, hogy gyermeke képességeinek és tehetségének kibontakoztatása élményszerűen valósuljon meg;
- vagy gyermekének fejlődésmenete a beszédfejlődés, a kommunikációs készségek vagy a részképességek területén kissé eltér az átlagostól.

Általános információk

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Az intézménynek nincs kötelező felvételi körzete. A jelentkező tanulók szülei emailt írhatnak az iskola címére, melyre 1-2 napon belül választ kapnak személyes időpont egyeztetésre. A személyes találkozót és a próbanapokat követően a tapasztalatok alapján kerülhet felvételre a gyermek.

A beiratkozásra meghatározott idő

A beiratkozás folyamatos, a központi beiratkozáskor az utolsó adategyeztetés történik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

13 osztály

évfolyamonként legfeljebb 2 osztály

2025-2026. tanévben:

1.a; 1.b; 2.a; 2.b, 3.; 4.a; 4.b; 5.a; 5.b; 6.a.; 6.b, 7.o.; 8.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

Tandíj nincs.

Étkezési térítési díjak megállapítása a jogszabályok szerint

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

<http://laborciskola.hu/>

A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendje

Hétköznapiokon 7-17 óráig

Iskolai információk

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Évfolyamismétlést az első évfolyamon a szülő kérhet.

Évfolyamismétlésre az a tanuló kötelezett, aki az évfolyam követelményeit nem teljesítette a javítóvizsga/osztályozóvizsga alkalmával sem.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége

A tanulók érdeklődésének, tehetségének megfelelően olyan iskolán belüli és iskolán kívüli tevékenységeket szervezünk, melyek által sikerélményhez juthatnak, pozitív énképük, önbizalmuk erősödik.

A tehetséggondozást segítő tevékenységek különösen kiemelt szerepet kapnak a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók esetében is.

Képzőművészeti kör alsós

Képzőművészeti kör felsős

Angol nyelvi szakkör 1-3. évfolyam nivócsoportban

Dráma körök osztályonként

Informatika szakkör 1-2. évfolyam

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Házi feladat

→ elsődleges célja a feladattudat és a rendszeres önálló tanulás készségének kialakítása, fejlesztése

→ szerepe általában a tanórán feldolgozott tudástartalmak önálló elmélyítése, begyakorlása, a készségfejlesztés

→ a házi feladat jó lehetőséget nyújt a tanulók személyiségéhez, egyéni képességeihez igazodó mennyiségi és minőségi differenciálásra

→ a felkészülésre fordított ajánlott napi időkeret:

1. évfolyamon 45 perc (ha ezt az időt meghaladja, szünetet kell beiktatni)

2. évfolyamon 60 perc

3-4. évfolyamon 90 perc

5-8. évfolyamon 120 perc

→ a házi feladatot a pedagógusnak mennyiségileg és minőségileg is ellenőriznie, értékelnie kell

→ az házi feladat ellenőrzését végezheti a tanulószobát vezető pedagógus és/vagy a pedagógiai asszisztens is

→ tanórai értékelése általában szóban és/vagy részéremjegyekkel történik

→ hétfégre és tanítási szünetekre külön, nagyobb mennyiségű kötelező jellegű házi feladat nem adható, mint egyik tanóráról a másikra szokásosan

→ hétfégre és tanítási szünetekre szabadon választható szorgalmi feladatokat lehet feladni, melyeknek elkészítése nem kötelező

A tanuló írásbeli teljesítményének értékelési formái

→ Megfelelő eszközök rendelkezésre állása esetén történhet digitális eszközzel (forms, kahoot, stb.) vagy papír alapon is.

→ Formája szerint lehet feleletválasztásos és/vagy kifejtő jellegű.

→ Az írásbeliség alól felmentett tanulónak szóbeli segítséget kell nyújtani (pl. válaszait lejegyezni)

→ Az időhosszabbítás könnyítéssel rendelkező tanuló számára 30% időhosszabbítást kell biztosítani

→ A kétszeres és háromszoros súlyú érdemjegyekkel minősített írásbeli értékeléseket – dolgozat, témazáró dolgozat – pontozását úgy kell kialakítani, hogy a kétszeres súllyal minősített legalább 30 maximum pontos, a háromszoros súllyal minősített legalább 50 maximum pontos legyen.

→ A szummatív és diagnosztikus értékelési formák, valamint a kétszeres súlyú formatív számonkérések az alábbi százalékos értékelés szerint kerülnek osztályzásra:

100-94% - 5

93-85% - 4

84-65% - 3

64-45% - 2

44- 0% - 1

→ Az értékelés szempontjait, a ponthatárokat előre meg kell határozni.

A fentiektől eltérő, formatív értékelési formák esetében a pedagógus előre meghatározhat más ponthatárokat is az adott formatív ellenőrzés céljához igazodóan.

Röpdolgozat (szódolgozat)

- elsődleges célja a tanuló folyamatos, óráról óra történő felkészültségének fenntartása, biztosítása, ellenőrzése
- célja az egyes tanórai részegységek megértésének, beépülésének ellenőrzése
- a tanuló egy szűkebb, jól körülhatárolt témában írásban ad képet tudásáról, a szóbeli felelet írásbeli megfelelője
- 10-15 perc alatt megoldható
- időpontja a pedagógustól előzetes bejelentést nem igényel
- előzetes megállapodás alapján az értékelés, osztályozás súlyozása szempontjából teljes vagy részérdemjegyet is érhet

Dolgozat

- a tanuló szűkebb, körülhatárolt témában írásban ad képet tudásáról
- a dolgozatírás előtt 1 héttel ki kell adni a dolgozat témáját, a kérdések szempontjait, típusát
- időtartama nem haladja meg az 1 tanórát
- általában pontozásos / százalékos értékelést alkalmazunk, melyet kétszeres súlyú érdemjegyre váltunk, és a naplóban piros színnel jelölünk
- a dolgozatot 2 héten belül ki kell javítani, 2 hét után a tanuló nem köteles elfogadni a dolgozat értékelését
- a javított dolgozatok kiadásakor a tanulócsoporthal részletesen elemezni, értékelni kell a helyesen megoldott feladatsort
- a dolgozat formatív jellegéből adódóan a tanuló kérésére lehetőséget kell biztosítani javító dolgozat megírására ugyanabban a témában
- a végleges érdemjegyet az eredeti és a javító dolgozat átlaga alapján állapítjuk meg
- alsó tagozaton naponta egy, felső tagozaton naponta 2 dolgozat íratható

Szorgalmi feladat

- kiemelt célja a tanulók aktivizálásának, motivációjának, a tanuló tanulmányi teljesítményének és/vagy eredményének javítása
- kifejezetten formatív, pozitív megerősítést célzó értékelési mód
- a differenciáló oktatási folyamat szerves része, ahol a pedagógus a kötelező feladatokon felül különböző nehézségi fokozatú vagy mennyiségű feladatokat ajánl fel a tanulóknak, akik ezek közül maguk választhatnak
- értékelése a szorgalmi feladat célját, mennyiségét, illetve a tanulók egyéni sajátosságait szem előtt tartva részérdemjegyekkel vagy egyszeres súlyú érdemjeggyel történhet
- az értékelésmódját előre meg kell határozni

Otthoni önálló téma kidolgozás, házi dolgozat

- a tanuló egy szűkebb, körülhatárolt témában otthon –többnyire esszé jellegű- írásbeli munkát készít
- a házi dolgozat elsődleges célja az önálló írásbeli nyelvhasználat, az írással támogatott aktív tanulási készség fejlesztése; a tanuló napi rendszeres otthoni tanulásának ösztönzése, ellenőrzése
- a feladat céljának megfelelően a pedagógus lehetőséget biztosíthat a számítógéppel történő feladatmegoldásra is
- értékelése az előre kiadott szempontok szerint történik
- minősítése egyszeres súlyú érdemjeggyel történhet

Egyéni projektmunka, portfólió

- a tanuló egy számára összeállított tartami, és értékelési szempontrendszer szerint hosszabb, megadott időn keresztül elmélyül, önállóan dolgozik a tananyag egy témájának vagy résztémájának feldolgozásában
- kiemelt szerepe az egyéni érdeklődés, egyéni tanulási stratégiák, tanulási technikák figyelembe vétele; a tanuló tanulási munkamódszereinek, önismeretének kialakítása, fejlesztése

- a tanuló önálló munkáját a pedagógus folyamatosan figyelemmel kíséri, támogatja, korrigálja
- az egyéni projektmunka megállapodás szerint zárulhat prezentációval is, de ez nem követelmény, mert ebben az esetben az elkészült írásbeli munka az értékelés tárgya
- az egyszeres súlyozású érdemjegy kialakításánál célszerű az értékelés szempontjai szerinti pontozási rendszert alkalmazni

Témazáró dolgozat

- szummatív jellegű értékelési, minősítési forma, melyet egy nagyobb tanítási egység lezárását követően legalább egy tanórán keresztül önállóan írnak meg a tanulók
- szummatív jellege miatt a feladatsor összeállításánál ügyelni kell a minimális és optimális követelmények és a különböző feladattípusok megfelelő arányára
- a témazáró dolgozat átfogó jellege miatt két hét felkészülési időt kell biztosítani a tanulónak, melynek elején a felkészülés és az értékelés szempontjait ki kell adni számukra
- témazáró dolgozatot csak a pedagógus által irányított összefoglaló tevékenység után szabad íratni
- pontozásos/százalékos értékelést alkalmazunk, melyet háromszoros súlyú érdemjegyre váltunk, a naplóban, értesítőben bekarikázott piros színnel jelölünk
- félévente legalább két témazáró dolgozatot kell íratni, mely kiváltható a témazáró szóbeli számonkéréssel, „vizsgával” (a tantárgyi sajátosságoknak megfelelően), elsősorban az írásbeli könnyítéseket javasolt tanulók számára
- a dolgozatot 2 héten belül ki kell javítani, 2 hét után a tanuló nem köteles elfogadni a dolgozat értékelését
- a javított dolgozatok kiadásakor a tanulócsoporthal röviden elemezni kell a helyesen megoldott feladatsort
- a dolgozat szummatív jellegéből adódóan javító dolgozat megírására ugyanabban a témában nincs lehetőség
- a témazáró dolgozatokat 2 évig meg kell őrizni
- naponta legfeljebb 1 db témazáró dolgozat írátható
- az első és második évfolyamon a nagyobb lélegzetű témazáró dolgozatokat ajánlott több egységre és napra szétbontani.

Tanév eleji, félévi, tanév végi felmérés

- diagnosztikus jellegű, komplex írásbeli ellenőrzési forma
- átfogóan irányul a vizsgált időszakban feldolgozott témákban kialakult ismeretekre, jártasságokra, készségekre, tartalmakra
- értékelésének viszonyítási alapja a Tantervben évfolyamokra meghatározott tantárgyi követelmények
- a felmérés megírása több tanórát is igénybe vehet
- elsődleges célja a tanuló / tanulócsoporthoz tartozó tudásának, készségeinek elemzése, korábbi eredményeivel és más tanulócsoporthoz tartozókkal történő összevetése és a pedagógiai munka hatékonyságának értékelése, hosszabb távú tervezése
- a felmérések eredményéről egyénre és tanulócsoporthoz tartozó elemzést kell készíteni, melyek az egyes tanulóra vonatkozóan a csoport számára nem nyilvánosak, a csoportra vonatkozóan az érintettek számára nyilvánosak
- az elemzések, értékelések százalékos, diagrammos, szöveges stb. formában történnek
- a felméréseket diagnosztikus jellegük miatt dupla súlyozású érdemjeggyel is lehet minősíteni, melyet azonban a tanuló nem köteles elfogadni, vagyis a félévi és tanév végi osztályzatba csak opcionálisan számít bele
- a tanuló által elfogadott érdemjegyet bekarikázva, piros színnel jelöljük
- a felmérések idejét a tanmenetben kell tervezni
- a tanulók számára kéthetes közös és önálló felkészülési időt kell biztosítani, a felkészüléshez szempontokat, feladattípus mintákat kell kiadni
- a felméréseket legalább 2 évig meg kell őrizni
- Országos mérések (kompetencia, idegen nyelv)
- elvégzésének körülményeit az Oktatási Hivatal rendelkezései, szabályai szerint kell biztosítani
- a központi értékelés eredményeit a nevelőtestület elemzi, tervezéskor az éves munkatervben felhasználja

azokat

→ a tanulók motivációjának felkeltése érdekében pozitív megerősítő értékelés adható elsősorban szorgalomból és/vagy magatartásból

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

- javító vizsga: minden tanévben augusztus 25-31.,
- különbözeti vizsga: az igénynek megfelelően, • osztályozó vizsgák: január 3-7., június 6-10.

Az osztályozó vizsga, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje, az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

A tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - a nemzeti köznevelésről szóló törvény 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél
- többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha tanulmányait magántanulónként folytatja.

Egy osztályozóvizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsga az adott tanítási évben kerül megszervezésre a nemzeti köznevelésről szóló törvény ide vonatkozó előírásainak betartásával.

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti tananyagáról, követelményekről, a vizsga rendjéről és idejéről az iskola írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt.

Az osztályozó vizsga időpontjáról, a szaktanár / tanító által meghatározott vizsgaanyagról az iskola a vizsgázót levélben, illetve elektronikus úton értesíti a vizsga előtt legalább 30 nappal. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az aktuális helyi tanterv tartalmazza. Alkalmazásakor tekintettel kell lenni a vizsgázó tanuló egyéni sajátosságaira, helyzetére.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megtalálhatók a Házi rend mellékletében.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

2025. október 1. létszámok

1.a 16 fő

1.b 16 fő

2.a 14 fő

2.b 14 fő

3.o 16 fő

4.a 14 fő

4.b 15 fő

5.a 14 fő

5.b 14 fő

6.a 16 fő

6.b 14 fő

7.o. 16 fő (1 fő egyéni tanrend)

8.o 14 fő (1 fő egyéni tanrend)

összesen: 192 fő (2 egyéni tanrend)