

A LABORC ÁLTALÁNOS ISKOLA INTÉZKEDÉSI TERVE A 2020/2021. TANÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

*Jelen intézkedési terv az Emberi Erőforrások Minisztériuma köznevelésért felelős helyettes államtitkára 2020. augusztus 17-én kiadott intézkedési terve és a **2020.szeptember 7-én kiadott módosítások** alapján készült, egységes szerkezetbe foglalt, és a (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.*

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető munkatársai közreműködésével gondoskodik, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

Az intézkedések minden az intézményben tanulói vagy munkavállalói jogviszonyban állóra, illetve az intézménybe látogatókra vonatkozóan kötelező érvényű.

1. FELKÉSZÜLÉS A TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmény vezetői folyamatosan, illetve 2020. augusztus 31-ig ellenőrzik a takarítások végrehajtását. A munkálatok megszervezését és közvetlen irányítását Ballai Gyöngyi iskolatitkár végzi.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlása (az 1. számú melléklet) történi.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs által a tanévkezdéshez szükséges mennyiség rendelkezésre bocsátásáig a fenntartó által biztosított szerekkel kell végezni a munkát.

1.4. A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás kiterjed az alábbiakra:

- a klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése jelenleg nincs mód, ezért azok a fertőtlenítés megtörténteig nem használhatóak;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, ablakok, csempe- és kőburkolatok, korlátok, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására; - radiátorok, csövek lemosására; - ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétygyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;

- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;
- csaptelepek, wc-k óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon;
- a konyhai és étkezői nagytakarítás alkalmával a felületek fertőtlenítő lemosásán túl a mosogatógépeket, hűtőket, tároló bútorokat belülről fertőtleníteni kell. A mosogatógépek fertőtlenítése után minden tálaló és étkezőedényt el kell mosogatni fertőtlenítő fokozaton.
- az étkeztetés higiéniai előkészítése érdekében a sérült, csorbult edényeket újakra kell cserélni; a konyhai textíliák használata helyett eldobható törlők használata javasolt.
- a textíliákat fertőtlenítő mosási fokozaton ki kell mosni
- az étkeztetés higiéniai előkészítése érdekében annyi étkező- és tálalóedényt kell beszerezni, hogy a tanév közbeni étkeztetéskor a kézi mosogatás elkerülhető legyen
- az udvaron az összegyűlt szemetet és zöldhulladékot össze kell gyűjteni, a gyomírtást és fűnyírást el kell végezni

1.5. Az elkészítő nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése 2020. augusztus 31-én történik.

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.1.1. Az intézménybe lépéskor a tanulók testhőmérsékletét monitorozzuk. 37,4 C fok testhőmérsékletől a tanuló nem léphet az épületbe. Ha a tanuló egyedül érkezett, elkülönítjük (felügyelet mellett), és a szülőt értesítjük. A szülőnek gondoskodnia kell arról, hogy a gyermek minél előbb elhagyhassa az intézmény épületét.

2.2. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

2.2.1. Az a gyermek, tanuló vagy dolgozó, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

2.3. El kell kerülni a tanulói és a szülői csoportosulásokat a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3.1. Célszerű és a biztonságot fokozza, ha a tanulók a tanítási órák és rehabilitációs órák végeztével minél előbb elhagyják az épületet, a lehető legkevesebb időt töltik kevésbé strukturált keretek között (napközi, ügyelet, stb).

2.4. Az osztálytermekben és fejlesztő szobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább, egymástól távolibb elhelyezéséről. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de

nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.

2.5. A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. **A közösségi tereken az ott tartózkodás idején a szájat és orrot eltakaró maszkot kell viselni.**

2.6. Az iskolai csengetési, szüneti, étkeztetési rendet úgy alakítjuk, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben védőtávolság megtartását. Az osztályokat az udvarra és az udvarról vonuláskor, valamint az ebédelésnél is csoportonként mozgatjuk a házirendben rögzített időbeosztásban. Az udvari szünetekkor a felső tagozat is osztályonként sorakozik és vonul ki és be.

2.7. A tantermi oktatás során az osztályok keveredését lehetőleg el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják.

2.8. Osztályok váltása között, a rajz-dráma teremben, az informatika teremben, az étkezőben, az öltözőkben, valamint esetleges csoportbontáskor, illetve a fejlesztőszobákban az egyes csoportok között felületfertőtlenítést kell végezni.

2.9. A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.10. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.11. Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadterei rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.12. Az őszi úszásoktatást fel kell függeszteni a köznevelési intézményekben, és tavaszra vagy későbbi évfolyamokra kell átütemezni. A befizetett részvételi díjakat visszafizetjük, vagy kérés szerint más célra jóváírjuk.

2.12.1. A délutáni iskolai sportfoglalkozások és sportkörök megtartását felfüggesztjük. A délutáni sportfoglalkozások akkor tarthatók meg, ha azon aktuálisan csak 1 tanulócsoportból vesznek részt a tanulók. Az évfolyamoknak meghirdetett délutáni sportköröket heti forgó rendszerben osztályonként meg lehet tartani igény esetén (minimális létszám 6 fő).

2.12.2. A mindennapos testnevelés megvalósulása érdekében kifejezetten támogatjuk a tanulók iskolán kívüli sportolását, melyet az osztályfőnök és a testnevelő felé a szülő igazolhat.

2.12.3. A délutáni foglalkozások közül csak a rehabilitációs és fejlesztő órák és az osztálykeretben megvalósuló angol szakkörök, illetve a 8. évfolyam felvételi előkészítője kerül megtartásra. A sportkörök, dráma és rajz szakkörök felfüggesztésre kerülnek.

2.12.4. A META zeneiskola az egyéni zene óráit és a szolfézs órát a járványügyi szabályok betartása mellett megtartja.

2.13. Az egyes rendezvények előtt a fentiek alapján mérlegelést végzünk, és konkrétan az adott rendezvényre vonatkozó részletes szabályozást dolgozunk ki. (szülői értekezlet, szülői tájékoztatók, elsős avatás, október 23-i iskolai megemlékezés, Halloween, adventi éneklés, iskolai karácsonyi színdarab, stb.)

2.14. A belföldi osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulások megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. Kiemelt figyelmet kell fordítani az általánosan érvényben lévő járványügyi szabályozásokra is!

2.15. A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek megtartására csak a járványügyi előírások betartása mellett kerülhet sor. A szülőkkel történő kapcsolattartást elsősorban a személyes találkozások elkerülésével kell megoldani: telefonon, emailben, chaten, video-hívással, stb. A szülői értekezleten a szülők, az előírtaknak megfelelően helyezkednek el, a maszk viselése kötelező.

2.15.1. Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.

2.15.2. A titkársági személyes ügyintézés kora korlátozzuk. Kérjük a telefonos vagy internetes ügyintézés előnyben részesíteni, illetve a befizetéseket elsődlegesen banki átutalással rendezni! Személyes ügyintézésre kizárólag keddenként 7.30-9.30 óra között, valamint szerdánként 14.00-16.00 óra között van mód. A havi aktuális befizetési időszakokban továbbra is 3 időszavat határozzunk meg, melyekről aktuálisan értesítjük a szülőket. A titkársági ügyintézés helye a földszinti zongorás szoba (üvegkalitka). Az maszk viselése, kézfertőtlenítés kötelező.

2.15.3. A személyes ügyintézés csökkentése érdekében átmenetileg a kisebb összegű – 15.000 Ft-ig - befizetéseket lezárt borítékban a gyermekkel is be lehet küldeni. A borítékra rá kell írni a gyermek nevét, osztályát, a pénz összegét, a befizetés célját. Előzetesen jelezni kell az osztályfőnöknek vagy az asszisztensnek, hogy a tanuló pénzt hoz. Ilyen esetben az osztályfőnök vagy az asszisztens intézi a titkárságon a befizetést, és a bizonylatot és a visszajáró pénzt a tanulóval küldi haza a szülőnek.

2.15.4. A szülők számára szervezett programok (fogadó órák, szülői értekezletek, stb.) az épületen belüli várakozás elkerülésére aktuális szabályokat (épület előtti várakozás, regisztráció, kültéri találkozás a pedagógussal, stb.) alakítunk ki, melyekről aktuálisan tájékoztatjuk a szülőket.

2.16. Az aulában tilos a gyülekezés. A szülők, lehetőség szerint (jó idő esetén) az iskola előtt várják gyermekeiket. Minden esetben maszkot kell viselni. A gyermeket, hazamenetelkor, alsó tagozaton, az asszisztens kísér az auláig, majd onnan a recepció adja át a szülőnek. Az elsősöket októberig a pedagógus adja át a szülőnek, az aulában.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára minden belépő számára kötelező. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.

3.2. A tanulók a tantermekbe történő belépés előtt váltócipőt vesznek fel, az utcai cipőket és kabátokat a folyosón kialakított osztályonkénti tárolóhelyekben helyezik el. A tornatermben fokozottan érvényesíteni kell azt az általános szabályt, hogy oda gyermek és felnőtt is csak utcai cipő nélkül léphet be. Sorakozónál, a gyerekek egymás mellett, karnyújtásnyi távolságra helyezkednek el. A kézfogás nem javasolt.

A reggeli és délutáni ügyeleten zárt helyiségben a maszk viselése a gyerekek számára is kötelező. Az 5.b osztály a tanteremben tartózkodhat a reggeli ügyelet alatt. A gyerekeket a reggeli ügyeletes monitorozza, gyanú esetén jelzi az észrevételeit a megfelelő személyeknek.

3.3. A szociális helyiségekben biztosítjuk a vírusölő hatású szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség van vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kiegészíteni. A vírusölő kézfertőtlenítő folyadékok az épület folyosóin érintésmentes adagolóban vannak elhelyezve. Kéztörlésre papírtörlőket biztosítunk a mosdókban és a tantermekben. Textil törölköző használata tilos!

3.4. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.5. A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.6. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.7. A tantermek és oktatási helyiségek padlóját naponta kétszer; a folyosók és a szociális helyiségek padlóját, csempéit, kilincseit, csaptelepeket wc-lehúzókat, kapcsolókat, korlátokat, tornaöltözői bútorokat a nap folyamán folyamatosan a szüneteket követően fertőtlenítik a takarítók.

3.8. A tantermekben a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, informatikai eszközök (billentyűzet, egér), szemléltető eszközök folyamatos napközbeni fertőtlenítéséről a pedagógiai asszisztensek gondoskodnak a szükségletnek, csoportváltásnak megfelelően. A fejlesztő szobák asztalfelületeinek kilincseinek, eszközeinek csoportváltáskori fertőtlenítéséről az ott dolgozó kollégák gondoskodnak. Az öltözőket az asszisztensek fertőtlenítik a testnevelés foglalkozás előtt és után. Az informatika- és rajztermek, illetve az angol bontott csoportok esetén a használatba vett terem eszközeit, a pedagógus irányításával, az eszközhasználat előtt és után a gyerekek fertőtlenítik. A bútorokat, berendezési tárgyakat a takarítók is lehetőség szerint naponta, de kétnaponta minden esetben fertőtlenítik.

3.9. Az iskolában használt játékok, sporteszközök, szemléltető- és taneszközök, felületét rendszeresen a használatot közvetlenül megelőzően fertőtleníteni kell. A tárgyak fertőtlenítéséről a pedagógiai asszisztensek és a pedagógusok gondoskodnak.

3.10. A tantermekben és fejlesztőszobákban használatos játszószőnyeg helyett rendszeresen (hetente) mosható plédet vagy a szülők által behozott egyéni popsipárnákat kell használni. A plédet az iskolai mosógépben lehet kimosni, a popsipárnákat a szülők hévégen otthon mossák.

3.11. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szerek megfelelő védőeszköz biztosítunk.

3.12. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint folyamatosan nyitva kell tartani.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésé A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására és kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen. Egy ebédlőhelyiségben egyszerre csak egy osztály tartózkodhat. Csoportváltást követően az asztalokat fertőtleníteni kell.

4.4 Az étteremben az asztalokon nem helyezhető el közös használatú eszköz. Az intézményben szokásosan az asztalon elhelyezett tálakból szedés helyett a következő módon tálalunk: A csoportot ebédeltető asszisztens vagy pedagógus szed a gyermekek egyéni igényeinek megfelelően, majd a tálat félreteszi. A tanulók étkeztetését a pedagógus és/vagy asszisztens gumikesztyűben, (és lehetőség szerint szájmascskban végzi. A tálban megmaradt ételt másik csoportnak kiadni, feltölteni tilos, azt ki kell önteni. A tálat csak fertőtlenítő mosogatás után lehet újra használni.

4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő. Az egyes osztályok adagjainak megfelelő hőmérsékletre felmelegítésére különösen ügyelni kell.

4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálak megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, melyet minden evőeszköz, tányér pohár esetében mosogatógéppel kell végezni fertőtlenítő programmal. A tiszta evőeszközök, poharak, tányérok tárolását cseppfertőzéstől védett helyen kell megoldani. Azokhoz csak felnőtt nyúlhat gumikesztyűben, maszkban.

4.6.1. Az egyes osztályok számára az asztal fertőtlenítése után a konyhaidolgozó vagy a pedagógiai asszisztens terít meg. Az étkeztetést végző felnőtt a vizeskancsót, a kenyérkosarat a tálalópultról elvéve önt, kínál a tanulóknak, majd azokat visszahelyezi a tálalópultra. A vizeskancsókat, lefedett kenyérkosarakat cseppfertőzéstől védett helyen kell tárolni az ebédeltetés végéig, majd azt követően fertőtleníteni kell.

4.6.2. Az étkezés végén a külső helyiségben étkező tanulók edényeit az asszisztens vagy a konyhai dolgozó összegyűjti és a leadópultra teszi elkerülve a pultránál a torlódást, a csoportok keveredését vagy egymás edényeinek felesleges érintését. A belső helyiségben étkező csoport tanulói saját edényeiket is leadhatják.

4.7 Az étkeztetést végző dolgozók számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert, gumikesztyűt, szájmascot és kizárólag ilyenkor használandó munkaruhát (pl.:póló, köpeny, kötény) kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az intézmény vezetőjének felelőssége, hogy az étkeztetést végző dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

4.8. Azt az általános szabályt, hogy a konyhában csak az étkeztetésben résztvevő dolgozó tartózkodhat, fokozottan be kell tartani!

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ TANULÓ

5.1. Amennyiben a tanuló sárga, illetve piros besorolású országból érkezik, a határátlépéskor házi karanténban tartózkodásra kötelezik

5.2. A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges: beléphet a magyar állampolgár, vagy a magyar állampolgárokkal egy megítélés alá eső külföldi állampolgár. A magyar állampolgárokkal egy megítélés alá esik, vagyis az országba való belépés szempontjából magyar állampolgárként kell kezelni azt is, aki magyar állampolgár családtagja, vagy Magyarországon állandó tartózkodásra jogosult, valamint az ő családtagjai, továbbá aki az idegenrendészeti hatóság által kiadott, 90 napot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik. Szintén karantén nélkül léphet az országba a határ 30 km-es sávjából ingázó tanuló.

(6.)

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló és a szülő folyamatos együttműködését.

7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infékcióntróll szabályokat (a koronavírústól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírúsjárvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infékcióntróll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely

egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

8.3 A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

8.4. Allergia, asztma és egyéb a koronavírushoz hasonló tünetek (orrfolyás, köhögés, stb.) esetén a háziiorvostól kapott igazolással jöhet a gyermek iskolába.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost (név: elérhetőség), aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1. Annak érdekében, hogy szükség esetén iskolánk felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestület kidolgozza a saját protokollját, felkészül a bevezetésre. Ehhez az elmúlt tanévi tapasztalatainkat valamint az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást is figyelembe vesszük. A kidolgozott protokollról tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket.

10.2. Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.3. Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.4. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.5. Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

10.6. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

10.5. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan felhívjuk az intézménnyel jogviszonyban állók figyelmét, hogy csak hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

11.2. Az intézményünkben megvalósuló intézkedésekkel kapcsolatos kérdéseiket a szülők az eddig szokásos csatornákon és formákban tehetik fel.

11.3. Az intézmény kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztak létre (vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.

11.4. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

11.5. Az intézmény Házirendjének jelen szabályozással történő kiegészítésére, korrekciójára az első szülői közösségi megbeszélést követően kerül sor.

Budapest, 2020. szeptember 08.

Fikár Ildikó
igazgató



Laborc Általános Iskola

1035 Budapest, Vihar u.31. OM: 201037

Tel: 436 0118, Fax: 436 0119

Email: laborc.suli@gmail.com

web: www.laborciskola.t-online.hu